

CÔNG TY CỔ PHẦN CHẾ BIẾN THỰC PHẨM PAN TUYỂN DỤNG CÁC VỊ TRÍ

► **Xưởng sản xuất: làm việc theo ca**

- **02** Trưởng ca sản xuất: thu nhập **14** triệu
- **06** Tổ trưởng: thu nhập **9,6** triệu
- **05** Trung cấp cơ khí, **02** Trung cấp điện và **16** Trung cấp công nghệ thực phẩm: thu nhập **7,2** triệu
- **38** Lao động phổ thông: thu nhập **4,8** triệu
- **02** Trung cấp kế toán: thu nhập **7** triệu

► **Phòng kỹ thuật:**

- **01** Kỹ sư điện: thu nhập **12** triệu
- **02** Nhân viên bảo trì theo ca: thu nhập **7** triệu
- **01** Nhân viên môi trường: thu nhập **8** triệu

CHẾ ĐỘ & QUYỀN LỢI

- Bao cơm trong các ca làm việc
- Thưởng tháng 13, thưởng đánh giá cuối năm
- Nghỉ phép: 12 ngày/năm
- Đóng BHXH + BHYT + BHTN

HỒ SƠ DỰ TUYỂN GỒM

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương)
- Bản sao CMND
- Bản sao sổ hộ khẩu/ KT3
- Bản sao văn bằng/chứng chỉ

ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

KCN Vĩnh Lộc 2, Long Hiệp, Bến Lức,
Tỉnh Long An

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Ms. Phụng: 0976 440 636 - Ms. Trang: 0938 838 031

Email: info.pfm@thepangroup.vn

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC	Nhân viên vận hành máy gói cấp 1
Phòng: Phân xưởng sản xuất	
Báo cáo lên: Trưởng ca/Tổ trưởng phòng sạch	Trách nhiệm giám sát: không có
Mục đích chung của vị trí này: <input checked="" type="checkbox"/> Thực hiện công việc tại công đoạn bao gói cấp 1 <input checked="" type="checkbox"/> Vận hành thiết bị tại vị trí công việc được giao	
Nhiệm vụ chính: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nhận biết các loại sản phẩm thông qua màng gói, quy cách bao gói tên sản phẩm, cấp trọng lượng, các loại vật tư sử dụng, sơ đồ bố trí vật tư, thành phẩm trong khu vực đóng gói/hoàn tất. 2. Thực hiện thủ tục nhập và kiểm tra bao màng gói, khay giấy và các loại vật tư có liên quan đến công đoạn phụ trách 3. Theo dõi tình trạng và vận hành thiết bị trong khu vực quản lý theo hướng dẫn sử dụng, quy trình vận hành (máy đóng gói, cân khối lượng tịnh, máy in phun date...), điều chỉnh thông số thiết bị theo quy trình vận hành sau khi được Tổ trưởng/Trưởng ca chấp thuận; báo cáo kịp thời các sự cố phát sinh cho Trưởng ca/Tổ trưởng 4. Theo dõi và kịp thời nạp bao bì vào máy đóng gói nhằm đảm bảo dây chuyền chạy thông suốt. 5. Kiểm tra thành phẩm (mối dán, lệch màng, độ xi xẹp...) để kịp thời điều chỉnh 6. Tương tác và liên hệ thường xuyên với nhân viên khu vực máy gói nhằm đảm bảo chất lượng bao gói đạt yêu cầu. 7. Thu gom phế phẩm, rác để đúng nơi quy định và vệ sinh khu vực làm việc. 8. Thực hiện nội quy Công ty, Phân xưởng và các quy định về Vệ sinh an toàn thực phẩm, An toàn lao động. 9. Ghi chép hồ sơ (kiểm soát quy trình, số tồn, ..) theo sự phân công trong ca sản xuất 10. Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Tổ trưởng/Trưởng ca 	
Kỹ năng và Năng lực chuyên môn cần có: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Khả năng nắm bắt vấn đề nhanh <input checked="" type="checkbox"/> Cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ <input checked="" type="checkbox"/> Biết cách sắp xếp công việc 	
Trình độ học vấn và Kinh nghiệm: <ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ: Trung cấp cơ khí/điện 2. Ngoại ngữ: không yêu cầu 3. Vi tính văn phòng: không yêu cầu 4. Khóa đào tạo khác: điện/cơ khí trong lĩnh vực thực phẩm, Vệ sinh an toàn thực phẩm, An toàn lao động 	
Yêu cầu về thể chất: đủ sức khỏe làm việc, chịu đựng áp lực công việc mức trung bình	Môi trường làm việc: Làm trong xưởng sản xuất và việc theo ca

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC	Nhân viên tổ bột/phòng sạch
Phòng: Phân xưởng sản xuất	
Báo cáo lên: Trưởng ca/Tổ trưởng Tổ bột hoặc Tổ trưởng phòng sạch	Trách nhiệm giám sát: không có
Mục đích chung của vị trí này: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Thực hiện công việc tại công đoạn phối trộn nguyên liệu ✓ Vận hành thiết bị tại vị trí công việc được giao 	
Nhiệm vụ chính: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nhận biết tình trạng, thực hiện thủ tục nhập và kiểm tra nguyên liệu, phụ gia, kiểm soát các loại nguyên liệu, định lượng theo công thức phối liệu và rót vào thùng chứa ✓ Vận hành các thiết bị công nghệ liên quan theo hướng dẫn sử dụng và quy trình vận hành. (...), điều chỉnh thông số thiết bị đúng theo yêu cầu của Tổ trưởng/Trưởng ca.; báo cáo kịp thời các sự cố phát sinh cho Trưởng ca/Tổ trưởng. ✓ Giữ gìn, bảo quản tài sản trong khu vực làm việc ✓ Thu gom phế phẩm, rác để đúng nơi quy định và vệ sinh thùng chứa và khu vực làm việc. ✓ Thực hiện đúng nội quy Công ty, Phân xưởng về Vệ sinh an toàn thực phẩm, An toàn lao động, Phòng cháy chữa cháy ✓ Ghi chép hồ sơ (kiểm soát quy trình, sổ tồn, ..) theo sự phân công trong ca sản xuất ✓ Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Tổ trưởng/Trưởng ca 	
Kỹ năng và Năng lực chuyên môn cần có: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Khả năng nắm bắt vấn đề nhanh ✓ Cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ ✓ Biết cách sắp xếp công việc 	
Trình độ học vấn và Kinh nghiệm: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trình độ: Trung cấp điện/Trung cấp cơ khí/Trung cấp công nghệ thực phẩm ✓ Ngoại ngữ: không yêu cầu ✓ Vi tính văn phòng: không yêu cầu ✓ Khóa đào tạo khác: điện/cơ khí trong lĩnh vực thực phẩm, Vệ sinh an toàn thực phẩm, An toàn lao động 	
Yêu cầu về thể chất: đủ sức khỏe làm việc, chịu đựng áp lực công việc mức trung bình	Môi trường làm việc: Làm trong xưởng sản xuất và việc theo ca

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC	Nhân viên vận hành máy phủ socola
Phòng: Phân xưởng sản xuất	
Báo cáo lên: Trưởng ca/Tổ trưởng Tổ phòng sạch	Trách nhiệm giám sát: không có
Mục đích chung của vị trí này: ✓ Thực hiện công việc tại công đoạn máy phủ socola ✓ Vận hành thiết bị tại vị trí công việc được giao	
Nhiệm vụ chính: <ol style="list-style-type: none"> Nhận biết tình trạng, thực hiện thủ tục nhập và kiểm tra nguyên liệu, phụ gia (socola...), kiểm soát các loại nguyên liệu, định lượng theo công thức phối liệu và rót vào thùng chứa Vận hành các thiết bị công nghệ liên quan (như thùng chứa, hệ thống băng tải, đầu phủ décor và hầm lạnh) theo hướng dẫn sử dụng và quy trình vận hành. ...), điều chỉnh thông số thiết bị đúng theo yêu cầu của Tổ trưởng/Trưởng ca.; báo cáo kịp thời các sự cố phát sinh cho Trưởng ca/Tổ trưởng Kiểm tra các loại decor socola (trước hầm lạnh) và độ phủ socola (sau hầm lạnh) Thu gom phế phẩm, rác để đúng nơi quy định và vệ sinh thùng chứa và khu vực làm việc. Thực hiện đúng nội quy Công ty, Phân xưởng về Vệ sinh an toàn thực phẩm, An toàn lao động, Phòng cháy chữa cháy Ghi chép hồ sơ (kiểm soát quy trình, số tồn, ..) theo sự phân công trong ca sản xuất Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Tổ trưởng/Trưởng ca 	
Kỹ năng và Năng lực chuyên môn cần có: <ul style="list-style-type: none"> Khả năng nắm bắt vấn đề nhanh Cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ Biết cách sắp xếp công việc 	
Trình độ học vấn và Kinh nghiệm: <ol style="list-style-type: none"> Trình độ: Trung cấp điện/cơ khí Ngoại ngữ: không yêu cầu Vi tính văn phòng: không yêu cầu Khóa đào tạo khác: điện/cơ khí trong lĩnh vực thực phẩm, Vệ sinh an toàn thực phẩm, An toàn lao động 	
Yêu cầu về thể chất: đủ sức khỏe làm việc, chịu đựng áp lực công việc mức trung bình	Môi trường làm việc: Làm trong xưởng sản xuất và việc theo ca