

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ**  
**“MAKING STUDYING SIMPLE - PHƯƠNG PHÁP HỌC TẬP HIỆU QUẢ”**  
*Tháng 09/2019*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

- Hỗ trợ sinh viên thiết lập các phương pháp nhằm nâng cao kỹ năng học tập, đặc biệt tạo điều kiện để tân sinh viên năm thứ nhất thích nghi với môi trường học tập bậc đại học; qua đó thúc đẩy, tạo động lực học tập, nâng cao khả năng tư duy sáng tạo trong sinh viên.
- Tạo cơ hội, môi trường giao lưu, học hỏi và tiếp cận với các phương pháp – kỹ thuật học tập hiệu quả, phát huy tính chủ động sáng tạo trong học tập, nghiên cứu khoa học, sáng tạo và đưa ra phương pháp học tập, nghiên cứu, định hướng phát triển nghề nghiệp đúng đắn trong tương lai.

### **2. Yêu cầu:**

- Đảm bảo chương trình diễn ra đúng kế hoạch, đạt chất lượng tốt, đáp ứng nhu cầu của sinh viên đăng ký tham gia.
- Thu hút đông đảo sinh viên tham gia sôi nổi, bổ ích, an toàn.

## **II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

### **II.1. Nội dung**

Chương trình Hội thảo Making studying simple - Phương pháp học tập hiệu quả bao gồm các nội dung:

- **Sinh viên năm nhất cần chuẩn bị điều gì? Một số sai lầm trong việc học thường gặp ở thời sinh viên:**

- **Bản đồ đời sinh viên - Quản lý cuộc đời sinh viên hiệu quả trên một trang giấy:**

Làm thế nào để thiết lập “bản đồ đời sinh viên” – hỗ trợ quản lý cuộc đời sinh viên hiệu quả mà không bị “chệch hướng”

- **Dòng sông học tập hiệu quả:**

**Khám phá năng lực của não bộ:** Hiểu được cách vận hành của bộ não, cách bộ não lưu trữ thông tin sẽ giúp bạn sử dụng nó hiệu quả và nhận được nhiều lợi ích hơn. Bạn sẽ được giải đáp QUAN ĐIỂM “Khả năng ghi nhớ tốt là năng khiếu hoặc tài năng mà một số người có, một số người không”.

**Phương pháp giải quyết tình trạng mất tập trung của não bộ:** Cung cấp các kiến thức và phương pháp quản trị thời gian để nâng cao tối đa hiệu quả tập trung trong công việc và học tập, khắc phục tình trạng mất tập trung của não bộ và có khả năng tiếp thu thông tin một cách chính xác và hiệu quả.

**Phương pháp “lười thông minh”** vén bức màn bí mật về việc học tài thi phận và bí kíp học thần thánh

**Phương pháp lưu trữ thông tin:** Nâng cao khả năng lưu giữ lâu dài lượng thông tin đã đọc; Cung cấp một số phương pháp “ghi nhanh - nhớ mạnh” sẽ giúp bạn nâng cao năng lực ghi nhớ của não bộ.

**Phương pháp quản lý thời gian để làm việc và học năng suất hơn:** Biết cách sắp xếp các hoạt động dựa trên tầm quan trọng và tính cấp thiết của chúng, từ đó lên to-do-list

**Phương pháp làm chủ quy trình học thông minh:** Biết cách ghi chép toàn não để thuộc bài ngay tại lớp để dễ nhớ, dễ ôn tập.

## **II.2. Đôi nét về diễn giả: ThS. Dương Nhật Linh**

- GVCH khoa Công nghệ sinh học, trường Đại học Mở TPHCM
- Giám đốc Trung tâm phát triển năng lực cộng đồng Midoli
- Được đào tạo trực tiếp bởi Kỷ lục gia Guinness Thế Giới về Trí não và Cơ thể: Tiến sĩ Biswaroop Roy Chowdhury
- Có kinh nghiệm 12 năm trong giảng dạy bậc đại học.

## **II.3. Thời gian và địa điểm**

Thời gian: 8g30 thứ 6, ngày 27/9/2019

Địa điểm: Hội trường C

## **II.4. Đối tượng và cách thức đăng ký tham gia**

### **a. Đối tượng tham gia:**

Sinh viên là hội viên CLB khoa học và công nghệ thực phẩm.

Tất cả tân sinh viên khóa 10ĐHTP, 10ĐHĐB không có giờ học.

Sinh viên các khóa 07-09ĐH, 16-18CD có quan tâm.

**b. Đăng ký chuyên đề** “Making studying simple - Phương pháp học tập hiệu quả” bằng cách truy cập link đăng ký và làm theo hướng dẫn.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvSqewehRtTdRUNXG88Z6tM3tLacw00701rHFAPoHzm5jB9w/viewform>

Số lượng sinh viên tham gia dự kiến: 400 sinh viên

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **III.1. Thành lập ban chỉ đạo**

- Cô Nguyễn Thị Thảo Minh – Phó trưởng khoa Công nghệ thực phẩm – Trưởng ban
- Cô Phạm Thị Thùy Dương – Bí Thư Liên chi Đoàn khoa Công nghệ thực phẩm – Phó ban

### **III.2 Thành lập ban tổ chức và thực hiện**

- Cô Hoàng Thị Trúc Quỳnh – BCN CLB Khoa học và Công nghệ thực phẩm – Trưởng ban
- Cô Hoàng Thị Ngọc Nhon – BCN CLB Khoa học và Công nghệ thực phẩm – Phó ban
- Cô Phạm Thị Thùy Dương – BCN CLB Khoa học và Công nghệ thực phẩm – Ủy viên

### **III.3. Tiến độ thực hiện**

<b>TT</b>	<b>Công việc</b>	<b>Thời gian</b>
1	Lập kế hoạch chi tiết	17/9/2019
2	Duyệt kế hoạch	19/9/2019
3	Thông báo và cho SV đăng kí	11/9/2019
4	Tuyên truyền về chuyên đề	19-26/9/2019
5	Chốt danh sách đăng kí	25/9/2019
6	Tổ chức chuyên đề	27/9/2019

**Ban chủ nhiệm CLB KH&CNTP**

**Chủ nhiệm**



**Hoàng Thị Trúc Quỳnh**

