

- + Các khái niệm về giao tiếp, các cách phân loại giao tiếp, cấu trúc của giao tiếp.
- + Các quy luật ảnh hưởng, chi phối quá trình giao tiếp.
- + Những ứng dụng giao tiếp của người Việt Nam và nước ngoài trong thời đại toàn cầu hóa.

- Về kỹ năng:

- + Nhận diện được sơ đồ, cấu trúc quá trình giao tiếp
- + Quan sát, tìm hiểu các bước, các tình huống giao tiếp cơ bản về nghe, nói, viết
- + Phân tích, tổng hợp và vận dụng được các kỹ năng nghe, kỹ năng nói, kỹ năng viết, kỹ năng thuyết trình....
- + Biết cách sử dụng điện thoại, email lịch sự
- + Vận dụng những điều nên làm và nên tránh trong giao tiếp

- Về thái độ:

- + Có hứng thú học kỹ năng giao tiếp, yêu thích và tìm tòi nghệ thuật giao tiếp; thực hành trong công việc và cuộc sống hằng ngày.
- + Có thái độ khách quan, trung thực; có tác phong tỉ mỉ, cẩn thận, chính xác và có tinh thần hợp tác trong việc học tập, cũng như trong việc áp dụng các hiểu biết đã đạt được.
- + Có ý thức vận dụng những hiểu biết giao tiếp vào trong đời sống nhằm hoàn thiện tính cách, tác phong, đạo đức của bản thân

4. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Tham dự giờ học lý thuyết trong lớp.
- Làm các bài tập tiểu luận theo yêu cầu của giảng viên.
- Dự kiểm tra giữa học phần và thi cuối học phần.

5. Đánh giá học phần:

- Thang điểm đánh giá: 10/10
- Đánh giá quá trình:
 - + Điểm thái độ học tập: 0%
 - + Điểm thuyết trình: 30%
 - + Điểm kiểm tra giữa học phần: 0%
- Điểm thi online kết thúc học phần: 70%

16. Nội dung học phần:

STT	Tên chương	Tổng số tiết hoặc giờ	Phân bố thời gian (tiết hoặc giờ)				
			Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	TN/TH	Tự học
1	Khái quát chung về giao tiếp	18	4	1	1	0	12
2	Các phương tiện giao tiếp	27	6	2	1	0	18
3	Các kỹ năng giao tiếp cơ bản	36	8	3	1	0	24
4	Văn hóa giao tiếp của người Việt Nam & người nước ngoài trong thời đại toàn cầu hóa	9	2	1	0	0	6
Tổng		90	20	7	3	0	60