

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - HSSV giữa khóa và cuối khóa Năm học 2019 – 2020

Căn cứ công văn số 2929/BGDĐT- GDCTHSSV, ngày 10/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - HSSV trong các trường ĐH, CĐSP, TCSP năm học 2019 - 2020;

Nhằm thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và công tác học sinh, sinh viên (HSSV), trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh triển khai kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - HSSV giữa khóa và cuối khóa, năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của HSSV trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời đến HSSV về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của Ngành Giáo dục;

2. Thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác HSSV, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật... giúp HSSV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - HSSV, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với HSSV.

3. Việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - HSSV giữa khóa và cuối khóa, năm học 2019 - 2020 phải được tiến hành nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, đối thoại và kiểm tra đánh giá cuối đợt.

4. Để đảm bảo hiệu quả, chất lượng của Tuần sinh hoạt công dân - HSSV, cần triển khai công tác khảo sát đánh giá của người học về việc tiếp nhận các thông tin thông qua Tuần sinh hoạt công dân - HSSV.

II. Đối tượng, thời gian và địa điểm:

1. Đối tượng:

- Tuần sinh hoạt giữa khóa: Toàn thể sinh viên các khóa 08DH, 09DH & 18CD
- Tuần sinh hoạt cuối khóa: Toàn thể sinh viên các khóa 07DH & 17CD

2. Thời gian:

- Từ ngày 01/10 – 31/12/2019.



- Theo TKB của phòng Đào tạo.

3. Địa điểm: Hội trường C.

III. Nội dung:

III.1. Chương trình Tuần sinh hoạt công dân - HSSV giữa khóa:

TT	Tên chuyên đề	Nội dung truyền tải	Đơn vị thực hiện	Số tiết	Ghi chú
1	Thông tin hình ảnh thời sự về Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh	<p>1.1. Điềm qua các sự kiện chính trị xã hội quan trọng, thông tin một số thành tựu và thay đổi to lớn của trường (cơ sở vật chất, quy mô đào tạo, đội ngũ nhân sự, cơ cấu tổ chức, ...) trong năm 2018-2019 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh</p> <p>1.2. Giới thiệu một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2019-2020.</p> <p>1.3. Giới thiệu mục tiêu, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục và giá trị cốt lõi của trường.</p>	Ban Giám hiệu; TT QLCL	2	BUỔI 01
2	Bảo vệ chủ quyền biển, đảo Việt nam	Tuyên truyền về chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam; hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam.	Phòng CTSV&TTGD Khoa Chính trị -Luật	3	
3	Tư vấn, định hướng và giáo dục nghề nghiệp	<p>3.1. Giới thiệu thông tin khái quát về khoa (cơ cấu tổ chức, đội ngũ nhân sự, quy mô đào tạo, các ngành nghề đào tạo của Khoa) và kế hoạch năm học 2019-2020.</p> <p>3.2. Tư vấn và hướng dẫn sinh viên về kế hoạch học tập; công tác NCKH dành cho sinh viên; triển khai một số chương trình hoạt động của khoa (Đoàn, hội, CLB học thuật, chương trình lễ hội ...) trong học kỳ, năm học; các quy định thực tập, kiến tập, thực tập tốt nghiệp đối với SV thuộc Khoa quản lý.</p> <p>3.3. Mời đại diện doanh nghiệp, cựu sinh viên giao lưu, chia sẻ về ngành nghề, kinh nghiệm khởi nghiệp, cơ hội nghề nghiệp, vị trí việc làm, triển vọng phát triển sau khi tốt nghiệp; giáo dục chuẩn mực</p>	Khoa đào tạo	5	BUỔI 02

		đạo đức nghề nghiệp cho SV phù hợp ngành đào tạo và gắn với trách nhiệm của SV trong giai đoạn hiện nay.			
4	Bổ trợ kiến thức giáo dục công dân HSSV	<p>4.1. Tuyên truyền về nội dung cơ bản của Hiến pháp năm 2013, Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Luật Hình sự năm 2015 và sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hình sự năm 2015.</p> <p>4.2. Luật Giao thông; Luật An ninh mạng và các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội; phòng, chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh; giáo dục, hướng dẫn sử dụng, khai thác hiệu quả thông tin trên Internet, mạng xã hội.</p> <p>4.3. Các văn bản liên quan đến công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.</p>	PA03, CA Quận	2	
5	Một số vấn đề cơ bản liên quan đến công tác quản lý HSSV	<p>5.1. Phổ biến nội dung cơ bản về trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi của HSSV theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy; Thông tư số 26/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 ban hành Quy định tổ chức hoạt động văn hóa của HSSV trong các cơ sở giáo dục.</p> <p>5.2. Phổ biến các quy chế, quy định của Nhà nước như: Miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, học bổng, thông tin về chương trình tín dụng cho HSSV và các chế độ chính sách khác.</p> <p>5.3. Hướng dẫn thực hiện các quy định của Nhà trường về nội quy học tập, quy định đánh giá rèn luyện, quy định về công tác ngoại trú, công tác an ninh trật tự, quy</p>	Phòng CTSV&TTGD; Mời chuyên gia	3	BUỔI 03



	trình về cấp phát các loại giấy tờ; Hướng dẫn thực hiện môn học GDNN&CTXH.			
	5.4. Tư vấn, truyền thông về phòng, chống ma túy, tệ nạn mại dâm, HIV/AIDS và giáo dục giới tính, sức khỏe thanh niên trong trường học; Hướng dẫn thực hiện các quy định về công tác chăm sóc sức khỏe học đường, ý nghĩa và trách nhiệm của việc tham gia các loại hình BHYT (bắt buộc), BHTN (tự nguyện)			
TỔNG CỘNG			15	

III.2. Chương trình Tuần sinh hoạt công dân - HSSV cuối khóa:

TT	Tên chuyên đề	Nội dung truyền tải	Đơn vị thực hiện	Số tiết	Ghi chú
1	Kế hoạch năm học và định hướng nghề nghiệp	<p>1.1. Giới thiệu kế hoạch năm học 2019-2020, các mốc thời gian, các hoạt động quan trọng đối với sinh viên năm cuối.</p> <p>1.2. Hướng dẫn công tác học vụ liên quan đến sinh viên năm cuối như hoàn thành đăng ký môn học cuối khóa, đồ án/khóa luận tốt nghiệp, thực tập tốt nghiệp, điều kiện xét tốt nghiệp, nhận bằng...</p> <p>1.3. Giới thiệu về các cơ hội học tập và nghiên cứu chuyên sâu dành cho sinh viên từng chuyên ngành.</p> <p>1.4. Kỹ năng viết CV, phỏng vấn và tìm kiếm việc làm.</p>	Khoa đào tạo	5	BUỔI 01
2	Bổ trợ kiến thức giáo dục công dân HSSV	<p>2.1. Giới thiệu nội dung cơ bản của Bộ luật lao động Việt nam hiện hành, quyền và nghĩa vụ của người lao động và cơ quan quản lý lao động; Hướng dẫn sinh viên hiểu rõ các hình thức ký kết hợp đồng lao động, nội dung chi tiết của từng loại hợp đồng lao động (có thể ứng dụng ngay sau khi ra trường).</p> <p>2.2. Luật An ninh mạng và các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội; phòng, chống tác hại của trò chơi trực</p>	Khoa Chính trị luật; Mời chuyên gia	2	BUỔI 02

		tuyển có nội dung bạo lực và không lành mạnh; giáo dục, hướng dẫn sử dụng, khai thác hiệu quả thông tin trên Internet, mạng xã hội.		
3	Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến công tác quản lý HSSV tại trường đối với sinh viên năm cuối	3.1. Thông tin đầy đủ các nghĩa vụ theo quy định sinh viên cần hoàn thành trước khi xét tốt nghiệp, giải đáp thắc mắc của SV về các vấn đề liên quan. 3.2. Cảnh báo sinh viên về tình hình sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả (chứng chỉ ngoại ngữ, tin học giả mạo chữ ký, con dấu của Trường).	Phòng CTSV&TTGD	3
TỔNG CỘNG				10

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Công tác Sinh viên & TTGD:

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch, làm đầu mối tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” giữa khóa và cuối khóa, năm học 2019 - 2020.

- Lập kế hoạch và nội dung giảng dạy, lên lịch báo cáo các chuyên đề trình BGH duyệt và chuyển đến giảng viên trực tiếp giảng dạy từng nội dung cụ thể.

- Phối hợp phân công các bộ phận, cá nhân chịu trách nhiệm triển khai từng nội dung cụ thể, tổ chức quản lý HSSV tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc, chất lượng.

- Triển khai thông báo xây dựng, bổ sung, tổng hợp và rà soát ngân hàng câu hỏi sinh hoạt đầu khóa đối với các báo cáo viên của các đơn vị, phục vụ cho công tác kiểm tra đánh giá kết thúc khóa học.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức học lại/thi lại, học bù cho HSSV không tham gia, bỏ thi hoặc thi không đạt bài kiểm tra đánh giá kết thúc “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV”.

- Báo cáo định kỳ kết quả tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” theo quy định của Bộ GD&ĐT.

2. Phòng Đào tạo:

- Sắp xếp, bố trí thời khóa biểu để các phòng, ban, khoa, đơn vị liên quan và HSSV thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đảm bảo nội dung “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” giữa khóa và cuối khóa, năm học 2019 - 2020.

3. Các khoa Đào tạo:

- Thông báo kế hoạch tổ chức thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV”, giới thiệu đến giảng viên, HSSV thuộc Khoa quản lý.

- Triển khai nội dung lưu ý việc xây dựng tình huống, tổ chức thảo luận, đối thoại, điểm danh, đánh giá cuối đợt học.

4. Phòng Quản trị Thiết bị:

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng, Hội trường và cử nhân viên hỗ trợ kỹ thuật tại các buổi sinh hoạt.

Để đảm bảo chất lượng và hiệu quả của Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” giữa khóa và cuối khóa, năm học 2019 - 2020, Nhà trường yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan chủ động thực hiện kế hoạch theo phân công, phối hợp tốt để triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Phòng, Khoa, đơn vị;
- Lưu: VT, CTSV&TTGD.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Hoàn