

TP. HCM, ngày 22 tháng 12 năm 2017

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ AN TOÀN THỰC PHẨM**

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT và đề đăng ký kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định. Thời gian tiến hành tự đánh giá từ năm học 2013-2014 đến năm học 2017-2018.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của Giáo dục Đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn: Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013; Công văn số 1075/ KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/06/2016 và Công văn số 1075/ KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/06/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CTĐT Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm được thành lập theo Quyết định số 3605/QĐ-DCT ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP.HCM, Hội đồng gồm có 9 thành viên (danh sách kèm theo).

4.2. Các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2 và 3 (9TC)	1	Từ 25/12/2017 đến 27/4/2018	
2	Tiêu chuẩn 4 và 5 (8TC)	2		
3	Tiêu chuẩn 6 và 7 (12TC)	3		
4	Tiêu chuẩn 8 và 9 (10TC)	4		
5	Tiêu chuẩn 10 và 11 (11TC)	5		

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát mục tiêu, chuẩn đầu ra, bản mô tả CTĐT, cấu trúc và nội dung CTĐT - Lập danh mục minh chứng - Tập hợp minh chứng của tiêu chuẩn 1, 2, 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 1 - GV Khoa CNTP - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: phòng Đào tạo, phòng KT&ĐBCL 	Từ 25/12/2017 đến 27/4/2018	
		<ul style="list-style-type: none"> - Viết báo cáo tự đánh giá tiêu chuẩn 1, 2, 3 - Thu thập minh chứng bổ sung 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 1 - GV Khoa CNTP - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: phòng Đào tạo, phòng KT&ĐBCL 	Từ 02/5/2017 đến 31/8/2018	
2	Tiêu chuẩn 4, 5	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát phương pháp dạy và học, phương pháp đánh giá kết quả của người học. - Lập danh mục minh chứng - Tập hợp minh chứng của tiêu chuẩn 4, 5 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 2 - GV Khoa CNTP - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: phòng Đào tạo, phòng KT&ĐBCL 	Từ 25/12/2017 đến 27/4/2018	
		<ul style="list-style-type: none"> - Viết báo cáo tự đánh giá tiêu chuẩn 4, 5 - Thu thập minh chứng bổ sung 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 2 - GV Khoa CNTP - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: phòng Đào tạo, phòng KT&ĐBCL 	Từ 02/5/2017 đến 31/8/2018	
3	Tiêu chuẩn 6, 7	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê danh sách đội ngũ giảng viên, nhân viên - Kiểm tra sơ đồ tổ chức khoa, bộ môn - Rà soát bảng mô tả công việc đội ngũ giảng viên, nhân viên - Kiểm tra hồ sơ, bằng cấp, hợp đồng lao động của đội ngũ giảng viên, nhân viên - Rà soát công tác dự giờ, đánh giá năng lực giảng viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 3 - GV Khoa CNTP - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: phòng Tổ chức & Hành chính, phòng KT&ĐBCL, các Khoa 	Từ 25/12/2017 đến 27/4/2018	

		<ul style="list-style-type: none"> - Lập danh mục minh chứng - Tập hợp minh chứng của tiêu chuẩn 4, 5 			
		<ul style="list-style-type: none"> - Viết báo cáo tự đánh giá tiêu chuẩn 4, 5 - Thu thập minh chứng bổ sung 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 3 - GV Khoa CNTP - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: phòng Tổ chức & Hành chính, phòng KT&ĐBCL, các Khoa 	<p>Từ 02/5/2017 đến 31/8/2018</p>	
4	Tiêu chuẩn 8, 9	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát công tác tuyển sinh - Thống kê các báo cáo về hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, Đoàn, hội ... của người học - Rà soát công tác tư vấn học tập, đào tạo kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp đáp ứng chuẩn đầu ra của người học - Thống kê cơ sở vật chất, trang thiết bị - Rà soát và tập hợp số liệu về ý kiến phản hồi về cơ sở vật chất, trang thiết bị - Lập danh mục minh chứng - Tập hợp minh chứng của tiêu chuẩn 8, 9 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 4 - GV Khoa CNTP - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: trung tâm Tuyển sinh, phòng Quản trị và thiết bị, phòng Công tác chính trị và học sinh sinh viên, phòng KT&ĐBCL 	<p>Từ 25/12/2017 đến 27/4/2018</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> - Viết báo cáo tự đánh giá tiêu chuẩn 8, 9 - Thu thập minh chứng bổ sung 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 4 - GV Khoa CNTP - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: trung tâm Tuyển sinh, phòng Quản trị và thiết bị, phòng Công tác chính trị và học sinh sinh viên, phòng KT&ĐBCL 	<p>Từ 02/5/2017 đến 31/8/2018</p>	
5	Tiêu chuẩn 10, 11	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát về hoạt động cập nhật, cải tiến CTĐT - Rà soát hoạt động đánh giá và cải tiến quá trình dạy và 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 5 - GV Khoa CNTP - Đơn vị phối hợp cung cấp minh 	<p>Từ 25/12/2017 đến 27/4/2018</p>	

	<p>học, hoạt động đánh giá chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích, hoạt động lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp số liệu về ý kiến phản hồi của các bên liên quan về CTĐT, về chất lượng các dịch vụ hỗ trợ - Thống kê số lượng sinh viên thôi học, tốt nghiệp, thời gian tốt nghiệp trung bình, tỷ lệ sinh viên có việc làm - Thống kê các nghiên cứu khoa học của giảng viên và người học - Lập danh mục minh chứng - Tập hợp minh chứng của tiêu chuẩn 6, 7 	<p>chứng: phòng Đào tạo, phòng KT&ĐBCL</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Viết báo cáo tự đánh giá tiêu chuẩn 10, 11 - Thu thập minh chứng bổ sung 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 5 - GV Khoa CNTP - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: phòng Đào tạo, phòng KT&ĐBCL 	<p>Từ 02/5/2017 đến 31/8/2018</p>	

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Nguồn cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát nhu cầu thị trường lao động - Tổ chức Hội thảo, khảo sát lấy ý kiến Doanh nghiệp, cựu SV về mục tiêu, chuẩn đầu ra của CTĐT 	<ul style="list-style-type: none"> - Các công ty, doanh nghiệp - Cựu SV ngành Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm 	<p>Từ tháng 11/2017 đến tháng 6/2018</p>	

2	Tiêu chuẩn 10, 11	- Khảo sát doanh nghiệp, cựu sinh viên, sinh viên ngành ĐBCL&ATTP về chất lượng CTĐT, chất lượng sinh viên ra trường, về tình hình việc làm	- Các công ty, doanh nghiệp - Sinh viên và cựu SV ngành Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm	Từ tháng 11/2017 đến tháng 6/2018	
---	-------------------	---	--	-----------------------------------	--

7. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện công tác tự đánh giá (TĐG) là 10 tháng (từ tháng 12/2017 đến tháng 9/2018), theo lịch trình cụ thể sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1 – 2 (04/12/2017 đến 15/12/2017)	<ol style="list-style-type: none"> Họp Lãnh đạo khoa để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT cấp khoa, Thư ký chương trình và các nhóm công tác chuyên trách. Dựa trên đề xuất nhân sự của trưởng khoa, Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT cấp khoa. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT cấp khoa để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.
Tuần 3 – 4 (18/12/2017 đến 29/12/2017)	<ol style="list-style-type: none"> Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT. Các thành viên trong hội đồng và các nhóm chuyên trách tham gia tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT theo chuẩn MOET; Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT cấp khoa để thông qua: <ul style="list-style-type: none"> Bản kế hoạch tự đánh giá CTĐT; Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT); Phê duyệt kế hoạch tự đánh giá. Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên hội đồng và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho hội đồng.
Tuần 5 – 7 (02/01/2018 đến 19/01/2018)	<ol style="list-style-type: none"> Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng → Sản Phẩm: Phụ lục 3. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.

Thời gian	Các hoạt động
	3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Mô tả thông tin và minh chứng thu được. 5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.
Tuần 8 (20/01/2018 đến 26/01/2018)	Hội đồng tự đánh giá CTĐT cấp khoa để rà soát lại các phiếu phân tích tiêu chí và các dự kiến minh chứng theo tiêu chí. → Sản Phẩm: 50 phiếu phân tích tiêu chí tìm thông tin minh chứng (Phụ Lục 3)
Tuần 9 – 15 (27/01/2018 đến 20/04/2018)	1. Các nhóm công tác chuyên trách thu thập minh chứng 2. Các nhóm công tác chuyên trách lập dự thảo cho phiếu đánh giá tiêu chí. → Sản Phẩm: Phụ lục 04a (ở dạng dự thảo) 3. Các nhóm công tác chuyên trách họp để góp ý phiếu đánh giá tiêu chí (Phụ lục 04a) và xem xét minh chứng
Tuần 16 (21/04/2018 đến 27/04/2018)	Hội đồng tự đánh giá CTĐT cấp khoa để: <ul style="list-style-type: none"> • Xem xét lại danh mục minh chứng và phiếu phân tích minh chứng • Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; • Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; Sản Phẩm: Danh mục minh chứng hoàn chỉnh cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn.
Tuần 17-19 (02/05/2018 đến 21/05/2018)	1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT cấp khoa xem xét, thống nhất cách viết dự thảo báo cáo tự đánh giá. 2. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí dựa trên Phụ lục 04a (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 3. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 4. Thư ký chương trình tập hợp báo cáo các tiêu chuẩn thành Dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT (Dự thảo báo cáo lần 1).
Tuần 20-21 (22/05/2018 đến 05/06/2018)	1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT cấp khoa họp với các bộ môn, phòng, ban,... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý. 2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học,... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá. 3. Hội đồng tự đánh giá cấp khoa họp để bổ sung và hoàn thiện báo cáo theo ý kiến góp ý và phản biện.
Tuần 22-23 (06/06/2018 đến 15/06/2018)	1. Các nhóm chuyên trách chỉnh sửa báo cáo theo góp ý. 2. Thư ký chương trình tập hợp thành Dự thảo báo cáo lần 2. 3. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp để tiếp tục góp ý, bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện; 4. Hội đồng tự đánh giá CTĐT cấp khoa thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối.

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 24-25 (16/06/2018 đến 22/06/2018)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thư ký chương trình gửi báo cáo tự đánh giá và danh mục minh chứng cho Hội đồng Tự đánh giá CTĐT cấp Trường. 2. Hội đồng Tự đánh giá CTĐT cấp Khoa lưu trữ, bảo quản báo cáo tự đánh giá và sắp xếp hồ sơ minh chứng đã mã hóa.
Tuần 26-29 (25/06/2018 đến 27/07/2018)	Hội đồng Tự đánh giá CTĐT cấp Trường tổ chức đánh giá đồng cấp.
Tuần 30-31 Tháng 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm chuyên trách sửa báo cáo sau đánh giá đồng cấp. 2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT cấp khoa rà soát lại báo cáo tự đánh giá, bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, chuẩn bị sẵn sàng để tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài
Từ tháng 9/2018 đến tháng 12/2018	Chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị Đánh giá ngoài

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Hội đồng TĐG cấp Trường/Khoa (để triển khai);
- Ban thư ký; Các NCTCT (để thực hiện);
- Các đơn vị (để phối hợp);
- Website trường, khoa; Cổng thông tin GV, SV;
- Lưu: VT, P.KT&ĐBCL

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Lê Thị Hồng Ánh