

Số: 207/TB-KCNTP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Lễ phát bằng tốt nghiệp năm 2018

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo về kế hoạch tổ chức Lễ phát bằng tốt nghiệp năm 2018 cho sinh viên các khóa: **05DHTP, 05DHDB, 04DHDB, 04DHTP, 03DHTP, 03DHDB, 02DHDB-LV, 02DHTP, 02DHDB; 06DHLTP, 05DHLTP, 04DHLTP; 15CDTP, 14CDTP, 13CDTP, 12CDTP; 08CDNKN, 07CDNKN, 06CDNKN, 05CDNKN, 04CDNKN**; (theo Danh sách SV được công nhận tốt nghiệp đính kèm Thông báo này, **kể cả SV đạt loại xuất sắc và giỏi đã tham dự Lễ tốt nghiệp do trường tổ chức nếu có nhu cầu**), cụ thể như sau:

Thời gian Lễ phát bằng (phát bằng theo danh sách sinh viên đính kèm):

+ Ca 1 - từ 07g30 đến 09g30 ngày 21/10/2018;

+ Ca 2 - từ 09g30 đến 11g30 ngày 21/10/2018;

+ Ca 3 - từ 12g30 đến 15g00 ngày 21/10/2018.

Kế hoạch chi tiết Lễ phát bằng:

Nội dung	Thời gian thực hiện
SV đăng ký dự lễ trên website khoa	Từ ngày 27/9/2018 đến 06/10/2018
SV đóng tiền chụp hình (nếu có đăng ký) và nhận vé mời dự lễ tại Văn phòng khoa CNTP.	07g00 – 11g30, 13g00 – 16g30 Từ ngày 10/10/2017 đến 19/10/2017 (trừ thứ bảy và chủ nhật)
SV tập trung tại phòng AB-01 (tầng 2 nhà AB) ký và nhận lễ phục.	Ca 1: 06g30 – 07g30 ngày 21/10/2018 Ca 2: 08g30 – 09g30 ngày 21/10/2018 Ca 3: 11g30 – 12g30 ngày 21/10/2018
SV ổn định vị trí tại Hội trường C theo số thứ tự ghi trên vé mời (theo hướng dẫn của GV phụ trách và SV hỗ trợ)	Ca 1: 07g30 – 07g45 ngày 21/10/2018 Ca 2: 09g30 – 09g45 ngày 21/10/2018 Ca 3: 12g30 – 12g45 ngày 21/10/2018
Đóng cửa Hội trường C, không tiếp nhận SV vào dự Lễ phát bằng.	Ca 1: 07g45 ngày 21/10/2018 Ca 2: 09g45 ngày 21/10/2018 Ca 3: 12g45 ngày 21/10/2018
Phát bằng cho SV tại Hội trường C	Ca 1: 08g00 – 09g30 ngày 21/10/2018 Ca 2: 10g00 – 11g30 ngày 21/10/2018 Ca 3: 13g00 – 14g30 ngày 21/10/2018

Nội dung	Thời gian thực hiện
SV và gia đình chụp hình lưu niệm tại sân trường	Ca 1: 09g30 –10g00 ngày 21/10/2018 Ca 2: 11g30 – 12g00 ngày 21/10/2018 Ca 3: 14g30 – 15g00 ngày 21/10/2018
SV trả lễ phục tại phòng AB-01 (tầng 2 nhà AB)	Sau khi kết thúc Lễ phát bằng: Ca 1: trước 10g30 ngày 21/10/2018 Ca 2: trước 12g00 ngày 21/10/2018 Ca 3: trước 15g30 ngày 21/10/2018
SV nhận bằng chính thức (<i>mang theo giấy tờ quy định và phiếu xác nhận đã trả lễ phục của TT thư viện</i>)	Từ 10g00 – 17g00 ngày 21/10/2018 tại phòng AB-02 (tầng 3 nhà AB)

Lưu ý:

- Yêu cầu SV đi giày hoặc dép quai hậu, không đi dép lê. Những SV không thực hiện đúng quy định về trang phục sẽ không được bố trí lên sân khấu nhận bằng. Để phối hợp đẹp với Lễ phục tốt nghiệp, **SV nữ không nên mặc váy.**
- Toàn thể sinh viên được công nhận tốt nghiệp năm 2018 đã đăng ký dự lễ tốt nghiệp theo thông báo của Khoa và Trường liên hệ **VĂN PHÒNG KHOA** đóng tiền (nếu có đăng ký chụp hình) và nhận vé mời.
- Sinh viên đến tập trung dự lễ và nhận lễ phục phải xuất trình phiếu đăng ký và thẻ SV.
- Phí tổ chức chụp hình, quay phim Lễ tốt nghiệp: 100.000 đồng/sinh viên (Sinh viên đóng tại Văn phòng khoa; **Sinh viên tải hình ảnh và video trên website khoa sau ngày 21/11/2018**
- **Không giải quyết cho sinh viên đến sau 07g45 ngày 21/10/2018 (với SV nhận bằng ca 1), 09g45 ngày 21/10/2018 (với SV nhận bằng ca 2) và 12g45 ngày 21/10/2018 (với SV nhận bằng ca 3) tham dự Lễ tốt nghiệp tại Khoa.**

TRƯỞNG KHOA



Lê Thị Hồng Ánh

QUY TRÌNH NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

BUỚC 1: SV tập trung tại phòng AB-01 (tầng 2 nhà AB) nhận lễ phục tốt nghiệp;

BUỚC 2: SV ổn định chỗ ngồi theo quy định số thứ tự trong Hội trường C;

- Ca 1: 07g30 – 07g45 ngày 21/10/2018
- Ca 2: 09g30 – 09g45 ngày 21/10/2018
- Ca 3: 12g30 – 12g45 ngày 21/10/2018

BUỚC 3: Khi nghe MC xướng tên, SV lên nhận bằng theo hướng dẫn của Ban tổ chức;

BUỚC 4: Khi làm lễ xong, SV đi xuống và ngồi lại vị trí cũ;

BUỚC 5: Khi kết thúc Lễ trao bằng tốt nghiệp, SV đến phòng AB-01 (tầng 2 nhà AB) trả lễ phục tốt nghiệp;

- Ca 1: trước 10g30 ngày 21/10/2018
- Ca 2: trước 12g00 ngày 21/10/2018
- Ca 3: trước 15g30 ngày 21/10/2018

BUỚC 6: SV nhận bằng tốt nghiệp chính thức tại phòng AB-02 (tầng 3 nhà AB) từ 10g00 – 16g30 ngày 21/10/2018. Nếu SV không đến nhận bằng đúng hạn quy định trên, SV đến nhận bằng vào thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần tại phòng C200. *Khi đi nhận bằng SV mang theo thẻ SV (hoặc CMND, Căn cước công dân...) và các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, giáo dục nghề nghiệp bản gốc. Trường không giải quyết bất cứ trường hợp nào nếu không đủ các loại giấy tờ trên.*

HƯỚNG DẪN TRẢ LỄ PHỤC TỐT NGHIỆP

- **Bước 1:** SV trả lễ phục tại phòng AB-01 (tầng 2 nhà AB) chậm nhất 60 phút sau khi buổi Lễ tốt nghiệp của khoa kết thúc. Trường hợp không trả đúng thời gian quy định, sinh viên sẽ phải đóng tiền phạt, cụ thể như sau:

+ Trễ < 30 phút:	20.000 (VNĐ)
+ Trễ 30 - 60 phút:	50.000 (VNĐ)
+ Trễ > 60 phút:	200.000 (VNĐ)

- **Bước 2:** SV **ký tên** vào danh sách trả lễ phục và nhận “*Giấy xác nhận trả lễ phục*” để bổ túc hồ sơ nhận bằng tốt nghiệp. Trường hợp trả lễ phục không đạt yêu cầu, hư hỏng, mất,...SV phải làm thủ tục bồi thường trước khi nhận “*Giấy xác nhận trả lễ phục*”. Mức bồi thường như sau:

+ Mất/ hư râu mũ:	20.000 (VNĐ)
+ Mất/ hư mũ:	150.000 (VNĐ)
+ Mất/ hư áo:	400.000 (VNĐ)
+ Mất lễ phục (áo + mũ):	500.000 (VNĐ)

Lưu ý: Đối với sinh viên không có tên trong danh sách mượn lễ phục, liên hệ với bộ phận nhận trả lễ phục để được cấp: “*Giấy xác nhận không mượn lễ phục*” bổ túc hồ sơ bằng tốt nghiệp.