

THÔNG BÁO

(V/v triển khai kế hoạch Thực tập khóa 07DHTP, 07DHDB, 17CDTP)

Để chuẩn bị cho đợt thực tập của khóa 07DHTP, 07DHDB, 17CDTP, khoa CNTP thông báo đến toàn thể giảng viên khoa CNTP và sinh viên khóa 07DHTP, 07DHDB, 17CDTP cần chuẩn bị những nội dung sau:

1. Thời gian thực tập

- Khóa 07DHTP, 07DHDB: thực tập nghề nghiệp từ ngày 18/11/2019 đến ngày 12/01/2020 và Thực tập quản lý từ ngày 10/02/2020 đến ngày 01/3/2020.
- Khóa 17CDTP: Thực tập tốt nghiệp từ ngày 18/11/2019 đến ngày 05/01/2020.

2. Những sinh viên có thể tự liên hệ chỗ thực tập cần đăng ký về văn phòng khoa trước 16g30 ngày 13/10/2019 để khoa phân công giáo viên hướng dẫn (ghi rõ tên công ty, lĩnh vực sản xuất của công ty, họ tên - mã số sinh viên - lớp). Sau thời hạn này, khoa sẽ phân công và sinh viên phải thực hiện theo kế hoạch của khoa.

Lưu ý:

- **Trường hợp sinh viên đã được công ty xác nhận, sinh viên chỉ nộp bản photo xác nhận của công ty/đơn vị thực tập về khoa.**
- **Trường hợp sinh viên chưa hoặc không được công ty xác nhận vào đơn nhưng sinh viên đảm bảo được địa điểm thực tập đã xin, sinh viên điền đầy đủ thông tin vào mẫu đính kèm và gửi về khoa để cập nhật địa điểm thực tập.**

3. Các giảng viên có thể liên hệ địa điểm thực tập vui lòng đăng ký về khoa cho cô Hân giáo vụ khoa theo địa chỉ email handtn@cntp.edu.vn trước ngày 13/10/2019.

4. Từ ngày 14/10/2019 đến ngày 18/10/2019, khoa sẽ tổng hợp và niêm yết danh sách sinh viên thực tập chính thức tại website khoa (<http://foodtech.hufi.edu.vn>).

5. Sinh viên kiểm tra thông tin thực tập và phản hồi về khoa (nếu có sai sót) từ ngày 21/10/2019 đến ngày 23/10/2019.

6. Sinh viên gặp giảng viên hướng dẫn và nhận nhiệm vụ thực tập vào lúc 17g00 ngày 25/10/2019 (địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau). Sinh viên theo dõi thông tin tại website khoa (<http://foodtech.hufi.edu.vn>).

7. Sinh viên thực tập tại nhà máy/xí nghiệp/công ty theo thời gian đã thông báo.
8. Sinh viên nộp báo cáo Thực tập về giảng viên hướng dẫn sau khi kết thúc đợt thực tập 1 tuần.

Đề nghị giảng viên và sinh viên theo dõi thông tin và thực hiện đúng kế hoạch trên.

TRƯỜNG KHOA



Lê Chi Hồng Ánh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN CÓ ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP CÁ NHÂN

Kính gửi: Ban chủ nhiệm khoa CNTP

Em tên:

Mã số sinh viên: Số điện thoại:.....

Là học viên lớp:..... Ngành:

Em đã liên hệ và được công ty/xí nghiệp:.....

.....

chấp nhận cho em thực tập tại công ty/xí nghiệp theo tiến độ Trường công bố.

Nay em làm giấy xác nhận này kính đề nghị khoa Công nghệ thực phẩm cập nhật địa điểm thực tập trên cho em.

Trân trọng cảm ơn !

Người nhận đơn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 20....

Người viết đơn

(Ký ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN CÓ ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP TẬP THỂ

Kính gửi: Ban chủ nhiệm khoa CNTP

Em tên:, đại diện nhóm

Mã số sinh viên: Số điện thoại:.....

Là học viên lớp:..... Ngành:

Nhóm chúng em đã liên hệ và được công ty/xí nghiệp:.....

.....

chấp nhận cho chúng em thực tập tại công ty/xí nghiệp theo tiến độ Trường công bố.

Nay em làm giấy xác nhận này kính đề nghị khoa Công nghệ thực phẩm cập nhật địa điểm thực tập trên cho chúng em (*Đính kèm danh sách sinh viên tham gia thực tập*).

Trân trọng cảm ơn !

Người nhận đơn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 20....

Người viết đơn
(*Ký ghi rõ họ tên*)

