

Số: 238/TB-KCNTP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v tổ chức họp mặt và phát bằng tốt nghiệp năm 2019

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo về kế hoạch tổ chức họp mặt và phát bằng tốt nghiệp năm 2019 cho sinh viên các khóa: 06DHTP, 06DHDB, 05DHDB, 05DHTP, 06DHLTP1, 07DHLTP, 14CDTP, 15CDTP, 16CDTP; (theo Danh sách SV được công nhận tốt nghiệp đính kèm Thông báo này, ***kể cả SV đạt loại xuất sắc đã tham dự Lễ tốt nghiệp do trường tổ chức nếu có nhu cầu***), cụ thể như sau:

Thời gian họp mặt và phát bằng (phát bằng theo danh sách sinh viên đính kèm):

- + Ca 1 - từ 06g00 đến 11g15 ngày 20/10/2019: 06DHDB1,2,3, 06DHTP6
- + Ca 2 - từ 07g30 đến 12g45 ngày 20/10/2019: 06DHTP1,2,3,4,5
- + Ca 3 - từ 11g15 đến 16g30 ngày 20/10/2019: 05DHDB, 05DHTP, 06DHLTP1, 07DHLTP, 14CDTP, 15CDTP, 16CDTP1,2,3,4,5,6.

Lưu ý:

- + ***Ca 1: sinh viên sẽ tham gia Lễ tốt nghiệp tại Hội trường C, sau đó tham gia họp mặt***
- + ***Ca 2, 3: sinh viên tham gia họp mặt xong sẽ tham gia Lễ tốt nghiệp***

KẾ HOẠCH HỌP MẶT VÀ NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP CA 1 NGÀY 20/10/2019

Thời gian	Ca 1
Nội dung công việc	
SV thực hiện khảo sát việc làm và đăng ký dự lễ trên website khoa CNTP. Link đăng ký: https://forms.gle/X296rzbU4utgoQxv6	Từ ngày 18/9/2019 đến 28/09/2019
SV đóng tiền 100.000đ và nhận vé mời (cho SV và phụ huynh) dự lễ tại Văn phòng khoa CNTP.	07g00 – 11g30, 13g00 – 16g30 từ ngày 30/09/2019 đến 11/10/2019 (trừ thứ bảy và chủ nhật)
SV tập trung tại tầng trệt- Thư viện ký và nhận lễ phục	06g00 – 06g40 ngày 20/10/2019
SV và phụ huynh đến kiểm tra vé mời và thư mời để vào Hội trường C dự lễ	06g30- 07g00
Đóng cửa Hội trường C, không tiếp nhận SV và phụ huynh vào dự Lễ phát bằng.	07g00

Phát bằng cho SV tại Hội trường C	07g00- 9g15
SV tham dự họp mặt lớp với CVHT	9g30- 10g15 06DHDB1: B201 06DHDB2: B202 06DHDB3: B204 06DHTP6: B205
SV và gia đình chụp hình lưu niệm tại phòng họp mặt và sân trường	10g15- 10g30
SV trả lễ phục tại tầng trệt- Thư viện	Từ 10g30- 11g15 ngày 20/10/2019
SV nhận bằng chính thức (<i>mang giấy tờ quy định và phiếu xác nhận đã trả lễ phục của TT thư viện</i>)	Từ 10g30 đến 15g30 ngày 20/10/2019 tại phòng B.305

KẾ HOẠCH HỌP MẶT VÀ NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP CA 2 VÀ 3 NGÀY 20/10/2019

Thời gian	Ca 2	Ca 3
Nội dung công việc		
SV thực hiện khảo sát việc làm và đăng ký dự lễ trên website khoa CNTP. Link đăng ký: https://forms.gle/X296rzbU4utgoQxv6	Từ ngày 18/9/2019 đến 28/09/2019	
SV đóng tiền 100.000đ và nhận vé mời (cho SV và phụ huynh) dự lễ tại Văn phòng khoa CNTP.	07g00 – 11g30, 13g00 – 16g30 từ ngày 30/09/2019 đến 11/10/2019 (trừ thứ bảy và CN)	
SV tập trung tại tầng trệt- Thư viện ký và nhận lễ phục	07g30 – 08g10 ngày 20/10/2019	11g15 – 11g55 ngày 20/10/2019
SV tham dự họp mặt lớp với CVHT	08g15- 09g00 06DHTP1: B201 06DHTP2: B202 06DHTP3: B204 06DHTP4: B205 06DHTP5: B206	12g00- 12g45 - 05DHDB: B201 - 05DHTP: B202 - 06DHLTP1,07DHLTP: B204 - 14CDTP, 15CDTP, 16CDTP1,2: B205 - 16CDTP3,4,5,6: B206
SV và gia đình chụp hình lưu niệm tại phòng họp mặt và sân trường	09g00- 09g15	12g45- 13g00

SV và phụ huynh đến kiểm tra vé mời và thư mời để vào Hội trường C dự lễ	09g30- 09g45	13g15- 13g30
Đóng cửa Hội trường C, không tiếp nhận SV và phụ huynh vào dự Lễ phát bằng	09g45	13g30
Phát bằng cho SV tại Hội trường C	09g45- 12g00	13g30- 15g45
SV trả lễ phục tại tầng trệt- Thư viện	Từ 12g00- 12g45 ngày 20/10/2019	Từ 15g45- 16g30 ngày 20/10/2019
SV nhận bằng chính thức (<i>mang theo giấy tờ quy định và phiếu xác nhận đã trả lễ phục của TT thư viện</i>)	Từ 13g00 đến 16g30 ngày 20/10/2019 tại phòng B.305	

Lưu ý:

- *Phí tổ chức buổi họp mặt và Lễ tốt nghiệp: 100.000 đồng/sinh viên sẽ dùng cho các việc sau:*
 - + *Tổ chức tiệc ngọt họp mặt cho tân kỹ sư, cử nhân với Cố vấn học tập*
 - + *Chi phí tổ chức Lễ tốt nghiệp*
 - + *Huy hiệu khoa cho mỗi sinh viên*
- Mỗi sinh viên sẽ được nhận file hình ảnh cá nhân- tập thể và video Lễ phát bằng. Sinh viên tải hình ảnh và video trên website khoa dự kiến sau ngày 20/11/2019 (có thể sớm hơn, SV theo dõi trên website Khoa)*
- *Yêu cầu SV đi giày hoặc dép quai hậu, không đi dép lê, không nên mang giày quá cao do khó di chuyển trên sân khấu. Những SV không thực hiện đúng quy định về trang phục sẽ không được bố trí lên sân khấu nhận bằng. Để phối hợp đẹp với Lễ phục tốt nghiệp, **SV nữ không nên mặc váy.***
- *Sinh viên đến nhận lễ phục tốt nghiệp, dự họp mặt với CVHT và Lễ tốt nghiệp phải xuất trình **Vé mời** và **thẻ SV/CMND.***
- **Không giải quyết cho sinh viên vào Hội trường C sau 07g00 ngày 20/10/2019 (với SV nhận bằng ca 1), 09g45 ngày 20/10/2019 (với SV nhận bằng ca 2) và 13g30 ngày 20/10/2019 (với SV nhận bằng ca 3) tham dự Lễ tốt nghiệp tại Khoa.**

TRƯỞNG KHOA

QUY TRÌNH NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

BUỚC 1: SV ổn định chỗ ngồi theo quy định số thứ tự trong Hội trường C;

- Ca 1: 07g00 – 07g15
- Ca 2: 09g45 – 10g00
- Ca 3: 13g30 – 13g45

BUỚC 2: Khi nghe MC xướng tên, SV lên nhận bằng theo hướng dẫn của Ban tổ chức;

BUỚC 3: Khi làm lễ xong, SV đi xuống và ngồi lại vị trí cũ;

BUỚC 4: Sinh viên và phụ huynh chỉ ra khỏi Hội trường C khi có thông báo kết thúc buổi lễ;

BUỚC 5: SV nhận bằng tốt nghiệp chính thức tại **B.305** theo lịch ở trên. Nếu không đến nhận bằng đúng hạn quy định trên, SV đến nhận bằng vào thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần tại phòng C200. *Khi đi nhận bằng, SV mang theo thẻ SV (hoặc CMND, Căn cước công dân...) và các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, giáo dục nghề nghiệp bản gốc. Trường không giải quyết bất cứ trường hợp nào nếu không đủ các loại giấy tờ trên.*

Đối với sinh viên còn nợ tiền, sách, thiết bị, phải hoàn tất trả nợ Nhà trường thì mới được phát bằng tốt nghiệp.

HƯỚNG DẪN TRẢ LỄ PHỤC TỐT NGHIỆP

- **Bước 1:** SV trả lễ phục tại **tầng trệt- Thư viện** theo thời gian quy định ở trên. Trường hợp không trả đúng thời gian quy định (sau 16g30), sinh viên sẽ phải đóng tiền phạt, cụ thể như sau:

- + Trễ < 30 phút: 20.000 (VNĐ)
- + Trễ 30 - 60 phút: 50.000 (VNĐ)
- + Trễ > 60 phút: 200.000 (VNĐ)

- **Bước 2:** SV **ký tên** vào danh sách trả lễ phục và nhận “*Giấy xác nhận trả lễ phục*” để bỏ túi hồ sơ nhận bằng tốt nghiệp. Trường hợp trả lễ phục không đạt yêu cầu, hư hỏng, mất,...SV phải làm thủ tục bồi thường trước khi nhận “*Giấy xác nhận trả lễ phục*”. Mức bồi thường như sau:

- + Mất/ hư râu mũ: 20.000 (VNĐ)
- + Mất/ hư mũ: 150.000 (VNĐ)
- + Mất/ hư áo: 400.000 (VNĐ)
- + Mất lễ phục (áo + mũ): 500.000 (VNĐ)

Lưu ý: *Đối với sinh viên không có tên trong danh sách mượn lễ phục, liên hệ với bộ phận nhận trả lễ phục để được cấp: “Giấy xác nhận không mượn lễ phục” bỏ túi hồ sơ bằng tốt nghiệp.*